

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CARRERA ONLINE

Descripción del Perfil de Egreso

El técnico en administración de empresas posee sólidos conocimientos técnicos prácticos por lo que está capacitado para ejecutar procesos contables, financieros y tributarios de una organización. A su vez, gestiona procesos administrativos relativos a las áreas de adquisiciones, personas, bodega e inventario, administrando áreas de venta y posventa y gestionando elementos de marketing para el desarrollo empresarial y organizacional.

Junto a lo anterior, este profesional técnico emplea herramientas comunicativas y tecnológicas que le permiten desempeñarse bajo estándares de calidad y la normativa legal vigente en el ejercicio de sus funciones, estando capacitado para desempeñarse en organizaciones públicas y privadas.

Finalmente, el técnico cuenta con competencias asociadas al perfil del sello ENAC, integrando los valores de respeto por la dignidad de la persona, espíritu de servicio y colaboración, compromiso responsable con el entorno y desarrollo humano integral.

Campo Ocupacional

Los ámbitos de desempeño en que puede insertarse un técnico con este perfil son:

- Empresas del sector público
- Empresas del sector privado
- Ejercicio libre de la profesión

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DURACIÓN: 12 CICLOS

MODALIDAD: ONLINE

CICLO 1

COMUNICACIÓN

TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN Y LA
COMUNICACIÓN

RAZONAMIENTO
MATEMÁTICO

CICLO 2

ADMINISTRACIÓN

DESARROLLO Y
CRECIMIENTO
PERSONAL I

CICLO 7

GESTIÓN DE
MARKETING

SER HUMANO Y
SOCIEDAD

CICLO 3

USO DE INFORMACIÓN
CONTABLE

ESTADÍSTICA

CICLO 8

ADMINISTRACIÓN DE
VENTAS

GESTIÓN DE
BODEGA E INVENTARIO

CICLO 4

ANÁLISIS DE DATOS
CONTABLES Y COSTOS

DESARROLLO Y
CRECIMIENTO
PERSONAL II

CICLO 9

ADMINISTRACIÓN DE
POST-VENTA

ÉTICA Y CUIDADANÍA

CICLO 5

ORGANIZACIÓN
DE ACTIVIDADES

PLANILLA DE
CÁLCULO

CICLO 10

FUNDAMENTOS DE
ECONOMÍA

ESPIRITUALIDAD Y
SENTIDO DE LA VIDA

PRÁCTICA INTERMEDIA

CICLO 11

CONTROL Y APOYO A
LA GESTIÓN DE
PRESUPUESTOS

GESTIÓN DE
PERSONAS

PRÁCTICA LABORAL

PROCESO DE TÍTULO

CICLO 12

OPERACIONES DE
COBRANZA

ANÁLISIS DE DATOS
FINANCIEROS Y
TRIBUTARIOS


DIPLOMAS EN:

- ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y POSTVENTA
- EJECUCIÓN DE PROCESOS CONTABLES
- GESTIÓN DE ADQUISICIONES
- GESTIÓN DE PERSONAS
- GESTIÓN DE BODEGA E INVENTARIO
- EJECUCIÓN DE PROCESOS FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS
- COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA EMPLEABILIDAD
- COMPETENCIAS DE DESARROLLO HUMANO PARA EL TRABAJO

*Todas las mallas curriculares pueden ser modificadas por actualización de sus contenidos.

INFORMACIONES

 **ENAC 1: Alameda 2182**
(Metro República)

 **+56 2 2473 8800**

 **+56 9 3950 1780**

  **síguenos en: @enac.chile**