

TÉCNICO EN

# BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

**Descripción del Perfil de Egreso**

El Técnico de Nivel Superior en Bibliotecología y Documentación está capacitado para ejecutar y/o colaborar con equipos profesionales en la gestión de todo tipo de bibliotecas y centros de información, desarrollando en el público usuario habilidades para la búsqueda, acceso, evaluación y difusión de la información. Asimismo, está facultado para formular proyectos, programas de extensión cultural y de animación a la lectura, respondiendo desde una mirada inclusiva a necesidades específicas del entorno.

Asiste en el manejo de sistemas integrados de gestión de bibliotecas y en los procesos para la selección, adquisición, análisis, recuperación, descarte y preservación de recursos de información.

Finalmente, el técnico contará con competencias asociadas al perfil del sello ENAC, integrando los valores de respeto por la dignidad de la persona, espíritu de servicio y colaboración, compromiso responsable con el entorno y desarrollo humano integral.

**Campo Laboral**

**Las competencias obtenidas permiten a este técnico desempeñarse en las siguientes ocupaciones:**

- Asistente de Biblioteca
- Encargado de Biblioteca

**Los ámbitos de desempeño en que puede insertarse un técnico con este perfil son:**

- Unidades de información de instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas
- Bibliotecas de toda índole
- Centros de recursos para el aprendizaje
- Centros de documentación
- Oficinas de informaciones, reclamos y sugerencias (OIRs)
- Sistemas de información online
- Oficinas de partes

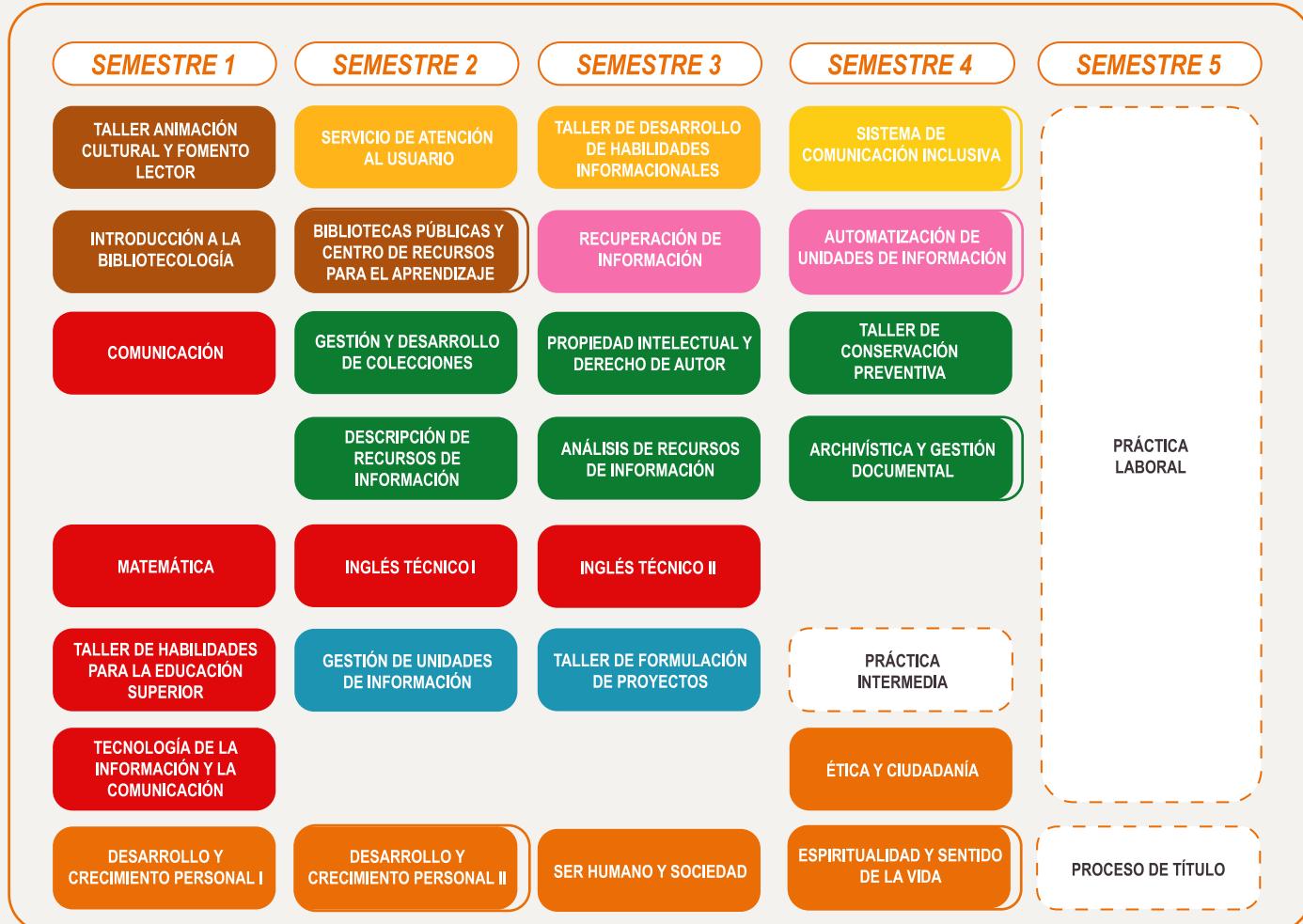




"En caso de que se requiera, el estudiante deberá asistir a actividades de apoyo a su proceso académico".

## TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

DURACIÓN: 5 SEMESTRES JORNADA: DIURNA Y VESPERTINA



\*Todas las mallas curriculares pueden ser modificadas por actualización de sus contenidos.

### COMPETENCIAS A LOGRAR:

- GESTIÓN INTEGRAL DE COLECCIONES
- FORMULACIÓN DE PROYECTOS
- ATENCIÓN AL USUARIO Y DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMACIONALES (DHI)
- HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
- GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y CRA
- COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES DEL ÁREA SOCIAL
- COMPETENCIAS DEL PERFIL SELLO INSTITUCIONAL

### INFORMACIONES

- 📍 ENAC 1: Alameda 2182 (Metro República)
- 📍 ENAC 2: Alameda 1955 (Metro Los Héroes)
- 📞 +562 2473 8800
- 📞 +569 8593 9689
- 🌐 [siguenos en: @enac.chile](https://www.enac.cl)

