

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



## Descripción del Perfil de Egreso

El Técnico en Administración de Empresas posee sólidos conocimientos teóricos prácticos por lo que está capacitado para ejecutar procesos contables, financieros y tributarios de una organización. A su vez, gestiona procesos administrativos relativos a las áreas de adquisiciones, personas, y bodega e inventario, administrando áreas de venta y posventa y gestionando elementos de marketing para el desarrollo empresarial y organizacional.

Junto a lo anterior, este profesional técnico emplea herramientas comunicativas y tecnológicas que le permiten desempeñarse bajo estándares de calidad y la normativa legal vigente en el ejercicio de sus funciones, estando capacitado para desempeñarse en organizaciones públicas y privadas.

Finalmente, el técnico contará con competencias asociadas al perfil del sello ENAC, integrando los valores de respeto por la dignidad de la persona, espíritu de servicio y colaboración, compromiso responsable con el entorno y desarrollo humano integral.

## Campo Laboral

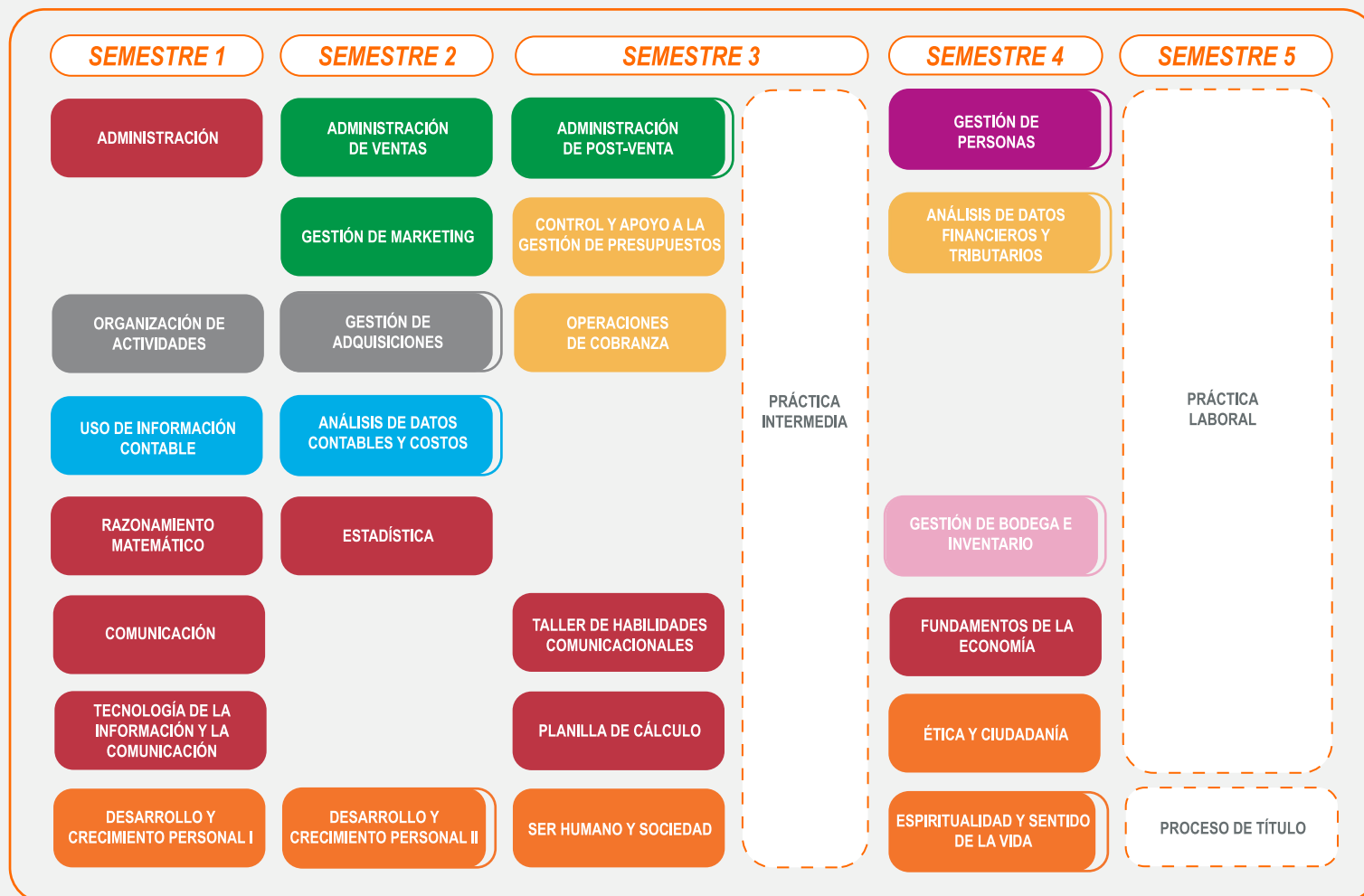
Los ámbitos de desempeño en que puede insertarse un técnico con este perfil son:

- Empresas del sector público
- Empresas del sector privado
- Ejercicio libre de la profesión



## TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DURACIÓN: 5 SEMESTRES JORNADA: DIURNA Y VESPERTINA



\*Todas las mallas curriculares pueden ser modificadas por actualización de sus contenidos.

### COMPETENCIAS A LOGRAR:

- ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y POSTVENTA
- EJECUCIÓN DE PROCESOS CONTABLES
- GESTIÓN DE PERSONAS
- GESTIÓN DE ADQUISICIONES
- GESTIÓN DE BODEGA E INVENTARIO
- EJECUCIÓN DE PROCESOS FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS
- COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES DE ÁREA ADMINISTRACIÓN
- COMPETENCIAS DEL PERFIL SELLO INSTITUCIONAL

### INFORMACIONES

-  **ENAC 1: Alameda 2182 (Metro República)**
-  **ENAC 2: Alameda 1955 (Metro Los Héroes)**
-  **+562 2473 8800**
-  **+569 8593 9689**
-   **síguenos en: @enac.chile**

