

# MANUAL DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2021

(Nombre Proyecto)

## **Antecedentes Generales.**

A continuación, se entregan las recomendaciones para completar los diferentes ítems del formulario de postulación.

Complete toda la información solicitada y recuerde que en la evaluación final se considerará la ortografía, la redacción y puntuación.

|  |
| --- |
| **Fecha de recepción:** Esta información será proporcionado por Dirección de Permanencia Estudiantil. No debe completar este ítem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO**  Se sugiere un nombre atractivo y corto, que refleje el objetivo del proyecto |  |
| **LÍNEA DE ACCIÓN A LA QUE TRIBUTA EL PROYECTO**  Debe mencionar una o más de una de las 8 líneas de acción establecidas en las bases: voluntariado, fortalecimiento académico, identidad, cultura y deporte, sostenibilidad y cambio climático, transformación digital, inclusión, ideas de negocio. |  |
| **Datos de los responsables del proyecto:** Debe ingresar todos los datos solicitados, en el caso del teléfono ingresarlo siguiendo este formato.  +56-9-99999999 | **Nombre del estudiante responsable** |
| Rut: |
| Carrera: |
| Año de ingreso: Jornada: |
| E-mail: |
| Teléfono (celular): |
| **Nombre del Docente co-responsable** |
| Área – carrera: |
| Rut: |
| E-mail: |
| Teléfono (celular): |
| **Datos colaboradores del proyecto:**  **Integrantes, 5 máximo, y cargos del equipo (estudiantes y/o egresados, titulados)**  Recuerde que los titulados son opcionales. Cada grupo debe definir los nombres y cargos. Ustedes pueden establecer otros cargos. | Cargo: Coordinador Nombre: Rut:  Cargo: Finanzas Nombre: Rut:  Cargo: Gestión en terreno  Cargo: Gestión en terreno  Cargo: Gestión administrativa |

## **2). Resumen de la Propuesta**

|  |
| --- |
| **A continuación, explique en qué consiste el proyecto– Breve Reseña** (máximo 1000 palabras)**:**  Indicar brevemente qué realizarán, el objetivo general, cómo lo implementarán y las contribuciones- resultados esperados. Seguir modelo Canvas Recuerde incorporar de manera transversal en su proyecto los alcances de su impacto social, económico y /o ambiental |
| Cada grupo debe explicar en forma breve las características de su proyecto. Se recomienda estructurar la reseña en 3 pasos:  1.- Explicar en forma general el proyecto, incluyendo sus objetivos  2.- Desarrollar la idea o propuesta (modelo de negocio)  a) Propuesta de valor: qué problema o necesidad resuelve el proyecto, qué la deferencia de otras iniciativas parecidas existentes en el mercado. En este ítem incorporar el impacto social, económico o ambiental que caracterizará al proyecto.  b) Segmento de mercado: a qué público está dirigido el producto o servicio, describir al público objetivo de la manera más completa posible por ejemplo edad, sexo, estudios, ingresos, comuna en la que vive, intereses o hobbies.  c) Canales: Definir cómo llegará el producto o servicio a los clientes en forma física o por internet  d) Relación con los clientes: indicar las tácticas para comunicarse con los clientes y de promoción de sus productos o servicios, fidelizar a los clientes.  e) Fuentes de ingresos: precios estimados de sus productos o servicios y sistema de pago que usarán (en los casos de iniciativas sin fines de lucro este ítem no se completa)  f.- Recursos clave: Qué elementos necesitan para que el proyecto funcione: Dinero, materias primas, recursos humanos.  g.- Actividades claves: Identificar claramente la actividad a la que desean dedicarse con el proyecto, por ejemplo: Producir pan casero, reutilizar ropa, venta de productos alimenticios saludables, intermediarios entre el mayorista y el cliente, cómo contactar al cliente.  h.- Socios claves: Identificar por ejemplo quienes son los actores claves necesarios para que su proyecto funcione: por ejemplo, proveedores de harina, proveedores de ropa reciclada, proveedores de alimentos saludables  i.- Estructura de costos: Identificar todos los costos: fijos, variables, impuestos  3.- Cierre: mencionar las expectativas que tienen respecto del proyecto |

**3) Problema a Resolver**

|  |
| --- |
| **A continuación, Identifique claramente el problema o tema a intervenir (aspectos cualitativo y cuantitativo). *Máximo 0,5 páginas.***  Relato breve del problema a resolver y cómo la iniciativa contribuirá a resolver la problemática. Importante sustentar los antecedentes y datos extraídos de fuentes oficiales (indicadores, %, noticias, publicaciones, etc). Aquí puede dar detalles de la propuesta de valor mencionada en el ítem anterior. |
|  |

**4) Objetivos**

**Escriba el Objetivo General y Específicos del Proyecto**: Recuerde que los objetivos se inician con un verbo infinitivo: Identificar, Diseñar etc.

|  |
| --- |
| **Mencione los objetivos del proyecto. Recuerde que los objetivos siempre se redactan usando un verbo infinitivo.**  **Objetivo General:** Redacte la meta general que busca su proyecto, por ejemplo: Crear una empresa de delivery, Vender pan casero libre de gluten, Vender ropa usada de mezclilla intervenida con nuevos diseños, Prestar servicios de cosmetología, Entregar servicios educacionales, Ofrecer servicios de salud  **Objetivos Específicos: (Máximo 3)** Son todas aquellas tareas que se deben realizar para cumplir el objetivo general, por ejemplo: Estudiar el mercado del delivery, Investigar acerca de los efectos del gluten en las personas intolerantes, Crear diseños para intervenir la ropa reciclada, Estudiar la competencia en el área de la cosmetología, Diagnosticar las necesidades educacionales, Estudiar las afecciones más comunes de los adultos mayores. |

## **5) Resultados Esperados por objetivo específico**: (Señalar los resultados esperados del proyecto y medios de verificación, máximo 3 objetivos y 3 actividades por objetivo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJEMPLO**  Objetivo específico N°1: Identificar uso de plataformas de RRSS estudiantes de primer año | | | | |
| **Actividad**  **Breve explicación** | **Cronograma: Semana de inicio semana final**  **(total 20 semanas)** | **Resultado esperado**  **Breve explicación** | **Medios de verificación**  **Breve explicación** | **Presupuesto detallado en pesos ($) necesarios para la actividad** |
| **EJEMPLO**  1.- Reunión con estudiantes (desayuno café, té, jugos) | Semana 4 a semana 5 | -% de asistencia del 80% mínimo | Fotos, registro asistencia | 1.-Compra insumos (té, café, etc.) $ 6.500.-  2.- Material de escritorio (papel, lápices) $ 9.500.-  **TOTAL** $ 16.000.- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico N°2:** | | | | |
| Actividad  Breve explicación | Semana de inicio semana final  (total 20 semanas) | Resultado esperado  Breve explicación | Medios de verificación  Breve explicación | Presupuesto en pesos ($) necesarios para la actividad |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico N°3:** | | | | |
| Actividad  Breve explicación | Semana de inicio semana final  (total 20 semanas) | Resultado esperado  Breve explicación | Medios de verificación  Breve explicación | Presupuesto en pesos ($) necesarios para la actividad |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.- Resumen de presupuesto para iniciar el proyecto:** Considere todos los gastos que involucrará su proyecto para ponerlo en marcha.

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Valor** |
| **Gastos fijos:** son todos aquellos gastos que son obligatorios, por ejemplo: sueldos y honorarios, compra de insumos obligatorios, servicios básicos como teléfono. |  |
| **Gastos variables** |  |
| **Total** |  |
|  |  |