

PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2020

LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DEL CFT ENAC INVITA
A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA
A POSTULAR A LOS **PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2020**.

ANÍMATE A DESARROLLAR TU PROYECTO EN ÁREAS DE
LA DOCENCIA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, VINCULACIÓN CON
EL MEDIO Y SOSTENIBILIDAD. SE OTORGARÁ UN MÁXIMO DE HASTA
2 MILLONES A LOS PROYECTOS ADJUDICADOS.



**CLICK AQUÍ PARA +
INFORMACIÓN,
BASES Y POSTULACIÓN**

59
AÑOS

*se Trata
de TI*

ENAC
Centro de Formación Técnica

INSTITUTO
ACREDITADO
6 AÑOS
de vigencia

ADSCRITOS A
LA GRATUIDAD

BASES CONCURSO INTERNO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2020

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1. La Dirección de Innovación convoca al Concurso Interno de Proyectos de Innovación año 2020. Éste se registrará por las presentes bases.
2. Cada proyecto presentado al concurso deberá proponer acciones que resulten en la exploración, desarrollo, estructuración, puesta en marcha o evaluación de actividades innovadoras en el quehacer de la gestión institucional, la docencia, la vinculación con el medio y la sostenibilidad en ENAC.
3. Además de lo establecido en el número anterior, podrá solicitarse financiamiento para adelantar trabajo que tenga como finalidad preparar un proyecto de Desarrollo Institucional a ser presentado en concursos externos, nacionales o internacionales (tales como MECESUP, CORFO u otros similares).
4. En este concurso se financiarán proyectos de **5 meses** de duración máxima y con un plazo de ejecución de un semestre académico.
5. Deberán incluir acciones conjuntas entre distintas unidades académicas o administrativas e incluir a un agente externo a la institución (socio estratégico o socia estratégica).
6. Se otorgará financiamiento máximo de hasta \$2.000.000. Un monto de \$300.000 operará como incentivo al fiel cumplimiento de los resultados establecidos en el proyecto.
7. Deberá ser dirigido por una persona del área académica o administrativa de ENAC, con contrato indefinido, quien asumirá como responsable. Sus funciones serán dirigir la ejecución del proyecto y proporcionar toda la información que se requiera respecto del desarrollo de este y el empleo de los fondos asignados.
8. Los fondos asignados a los proyectos aprobados serán retenidos en los casos de responsables que mantengan pendiente, injustificadamente, Informes de Avance, Informes Finales o Informes de Rendiciones de Cuentas de proyectos anteriores.

B. LINEAMIENTOS

Los proyectos de innovación deberán contemplar acciones concretas conducentes al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de innovación de ENAC en las siguientes líneas prioritarias:

1. Innovación en docencia:

- Innovación académica tendiente a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, especialmente en ámbitos de metodología y evaluación.
- Nivelación de competencias básicas para estudiantes.
- Innovación de procesos académicos tendientes a mejorar retención.
- Innovación e implementación de herramientas y estrategias que permitan la diversificación de la enseñanza y la transformación digital (tecnologías de acceso a la información, tecnologías inclusivas, adecuaciones curriculares e implementación de didácticas específicas).
- Innovación y desarrollo de centros de recursos inclusivos con foco en atención a la diversidad género, interculturalidad y personas en situación de discapacidad.

2. Innovación en gestión institucional:

- Mejoramiento de las capacidades para el personal académico y/o administrativo.
- Desarrollo de estrategias de concientización para una cultura inclusiva con foco en áreas de gestión académica y administrativa.
- Procesos y sistemas de información para la toma de decisiones.
- Estandarización de recursos físicos y equipamiento y accesibilidad universal.

3. Innovación en vinculación con el medio:

- Titulados y empleabilidad.
- Vinculación con el mundo del trabajo, el desarrollo productivo y la internacionalización.
- Medición de impacto de la vinculación con el medio.

4. Innovación en sostenibilidad y cambio climático:

- Creación de capacidades en materia de sostenibilidad y eficiencia energética.
- Creación de nuevos servicios y competencias.
- Acciones en el ámbito energético, social y ambiental, generando impacto en el entorno.
- Pobreza energética, construcción sustentable, energía renovable y gestión de recursos y residuos.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Como criterios de evaluación de los proyectos se considerarán los beneficios esperados y su viabilidad, así como la coincidencia de la proposición con los planes de desarrollo ya sea institucional como también, de áreas. Entre los criterios, se pueden mencionar los siguientes:

- Carácter innovador de la propuesta. Acciones que hoy la institución no desarrolla.
- Impacto de la propuesta. Capacidad de mejorar efectivamente la calidad y los resultados de los procesos involucrados.
- Unidades que participan de la propuesta. Mientras más unidades mejor, en el entendido que se realiza trabajo en equipo y multidisciplinario. Además, se requiere incluir un socio estratégico externo (condición excluyente).

- Sustentabilidad de la propuesta. Capacidad para generar nuevos procesos con proyección en el tiempo (replicabilidad e institucionalización).
- Postulaciones que han sido formuladas como proyectos de preparación para su posterior participación en fondos concursables externos a ENAC (tales como MECESUP u otros similares).
- Incorporación de estudiantes como participantes directos del proyecto. (condición excluyente).
- Coherencia del proyecto con el plan estratégico de la institución o del área respectiva.
- Claridad y adecuada definición de los objetivos.
- Coherencia de los objetivos del proyecto con sus acciones y el uso de recursos.
- Metodología concreta de evaluación de los resultados esperados, tales como indicadores cuantitativos observables, medibles y apropiados.
- Eficiencia financiera e impacto de la propuesta, considerando los indicadores comprometidos.
- Dado el contexto provocado por la pandemia del COVID – 19, se dará un énfasis especial a las propuestas que apunten al ámbito virtual y la transformación digital.

D. POSTULACIÓN

1. El proyecto será presentado por el Responsable de la propuesta, en el formato adjunto a estas bases, vía email a rectoria@enac.cl
2. Sólo se puede presentar un proyecto como Responsable de propuesta.
3. La propuesta debe contar con el patrocinio de la Dirección de Área Respectiva.
4. La convocatoria se abrirá el 27 de julio de 2020 y el plazo máximo para presentar los proyectos vence impostergablemente el 28 de agosto de 2020 a las 23:59 horas.
5. Los proyectos que no cumplan con los requisitos de postulación establecidos en las presentes bases, serán considerados inadmisibles y dejados fuera de concurso.

E. DERECHOS Y OBLIGACIONES

1. **Financiamiento.** ENAC financiará los siguientes gastos:
 - a) Honorarios para personal de apoyo: podrán solicitarse sólo para las tareas de apoyo directo a la ejecución del proyecto. Este honorario sólo se asignará cuando la función de apoyo esté claramente definida y justificada. En ningún caso podrá ser asignado a personas del área académica ejecutoras del proyecto. El monto asignado a este ítem no podrá superar el 35% de los gastos totales de la propuesta.
 - b) Viajes: considera el financiamiento para traslados y viáticos, incluyendo traslado de estudiantes o docentes con propósitos específicos. Cada viaje y su respectivo viático deberá ser justificado y guardar directa relación con la ejecución del proyecto. Excepcionalmente podrá solicitarse recursos para traer a Chile a expertos o expertas de fuera del país, debiendo explicitarse el plan de trabajo a desarrollar por ellos o ellas, en función del proyecto.
 - c) Gastos de operación: podrán referirse a material bibliográfico, fungibles de secretaría, insumos computacionales o de laboratorio, financiamiento de actividades de estudiantes, premios, publicidad, entre otros.

- d) **Bienes de capital:** el propósito del proyecto no puede ser la adquisición de bienes de capital de uso general de los que se carezca. Sólo se financiará la adquisición de equipos, accesorios e instrumental directamente requerido para la ejecución del proyecto. Todas y cada una de las inversiones o bienes adquiridos durante el proyecto serán patrimonio de ENAC debiendo ser restituidos íntegramente en caso de extravío o daño.
2. **Reconocimiento de horas.** Los colaboradores con vínculo laboral (antigüedad superior a un año), participantes en un proyecto de innovación podrán asignar horas de su jornada a esta actividad y consideradas como parte de su desempeño laboral anual. Las horas semanales asignadas no podrán ser superiores a 8 en el caso del Responsable y a 6 en el caso de otros y otras participantes.
 3. **Operación de recursos.** Para cada proyecto aprobado, la Vicerrectoría de Administración y Finanzas asignará una cuenta al proyecto. El o la Responsable del proyecto utilizará los procedimientos administrativos vigentes para operar esta cuenta y será quien vele por el buen uso de estos recursos. En cualquier caso, los recursos no utilizados por el proyecto no podrán ser reutilizados en el siguiente año calendario y deberán ser restituidos a la misma vicerrectoría.
 4. **Informes.** Los y las Responsables de cada proyecto asignado deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a la presentación de Informes de Avance, Informes Finales e Informes de Rendición de Cuentas en las fechas establecidas.
 5. **Propiedad intelectual.** El Centro de Formación Técnica ENAC será el titular de los Derechos Patrimoniales de todos aquellos bienes adquiridos o generados respecto a obras, innovaciones y tecnologías financiadas por esta convocatoria.
 6. **Término del proyecto.** Un proyecto se entenderá como terminado cuando el Informe Final y entregables comprometidos, hayan sido aprobados por la Dirección de Innovación. Dicho Informe se presentará en el formato *ad hoc* y deberá contener todos los resultados del proyecto. Si la Dirección de Innovación constata que los recursos asignados al proyecto no son utilizados para los fines que fueron requeridos o no se cumplen las obligaciones asumidas en el proyecto en forma fiel, oportuna y cabal, estará facultada para suspender o poner término anticipado a la asignación de tales recursos.

F. EVALUACIÓN DEL CONCURSO

El proceso de evaluación de los proyectos de innovación presentados al concurso será coordinado por la Dirección de Innovación de ENAC. La evaluación misma será efectuada por un Comité constituido para tales fines, considerando la participación de técnicos especialistas de instituciones similares o expertos y expertas del ámbito laboral.

Dicha evaluación se efectuará sobre la base de los criterios establecidos en el presente documento. No obstante, el Comité podrá declarar desierto el concurso en la medida que estime que los proyectos postulantes no posean el mérito suficiente como para asignarles recursos.

El concurso será resuelto e informado a la comunidad durante el mes de agosto de 2020. Asimismo, el fallo se comunicará por escrito a los y las Responsables, dándoles a conocer las condiciones de adjudicación y el presupuesto asignado. Los recursos correspondientes quedarán disponibles para su uso el 1 de septiembre de 2020.

G. CALENDARIO DEL PROCESO:

Etapa	Inicio	Término
Postulación	27 de julio	28 de agosto 2020
Evaluación y Adjudicación	31 de agosto	03 de septiembre 2020
Ejecución	04 de septiembre	25 de enero 2021
Ejecución Presupuestaria	01 de septiembre	10 de diciembre 2020

Etapa	Inicio
Informes de avances (teórico y financiero)	16 de noviembre 2020
Informe Final	01 de febrero 2021