

**CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA ENAC
CARRERA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

I. IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la Asignatura	Taller ERP
Pre Requisitos	Ninguno
Área de Formación	Específica
Semestre	
Horas Totales	06
Horas Semanales	06
Requisito de Asistencia	60%

II. PERFIL DOCENTE
Profesor de computación o profesional del ámbito de la informática, administrador de empresas o ingeniero comercial. Experiencia laboral mínima de dos años y con experiencia o formación docente.

III. DESCRIPCIÓN
Esta asignatura teórico práctica tiene como fin desarrollar habilidades en el estudiante, para que aplicando los conocimientos previos en la línea formativa de computación pueda conocer y aplicar el funcionamiento de un software para la gestión administrativa en una empresa organización.

IV. OBJETIVOS GENERALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los principales módulos que componen un sistema ERP 2. Realizar el registro de transacciones contables cotidianas que afectan a una empresa en el sistema ERP 3. Desarrollar habilidades en la utilización del sistema informático

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS Y CONTENIDOS				
Nº Unidad	Nombre Unidad	Objetivos Específicos	Contenidos	Horas
1	SISTEMA ERP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar el concepto de ERP y su forma de operación 2. Identificar los principales módulos que componen un sistema ERP 3. Señalar la parametrización requerida para el funcionamiento óptimo de un sistema ERP 4. Utilizan el sistema ERP para el registro de transacciones contables cotidianas que afectan a una empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enterprise Resources Planning (ERP): objetivos, modo de operación, usuarios, ventajas y desventajas 2. Evolución de los ERP: principales en el mercado 3. Principales ERP en el mercado, similitudes y diferencias. 4. Base de datos y funciones: <ul style="list-style-type: none"> – Base de datos central de todo sistema ERP. 	03
2	UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ERP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar el sistema ERP para lograr un control eficiente de la cartera de clientes y los estados de cobranza de una empresa. 2. Utilizar el sistema ERP para mantener la información de los proveedores y los estados de pago que debe realizar una empresa. <p>- Realizan control detallado, a través de un sistema ERP, de los niveles de productos manufacturados por una empresa a través de manejo de inventarios, bodegas y procesos de facturación.</p> <p>- Logran, a través de la utilización de un sistema ERP, un proceso ordenado, planificado y coherente de las compras que debe realizar una empresa.</p> <p>- Utilizan un sistema ERP para realizar todos los procesos de personal necesarios en una empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes: <ul style="list-style-type: none"> – Parametrización – Información y clasificación de clientes – Manejo de cuentas por cobrar – Informes reportes de gestión • Ventas <ul style="list-style-type: none"> – Parametrización – Informes y reportes de gestión • Proveedores <ul style="list-style-type: none"> – Parametrización – Información y clasificación de proveedores – Manejo de cuentas por pagar 	03

			<ul style="list-style-type: none"> — Informes reportes de gestión • Compras — Parametrización — Gestión de requerimientos internos — Informes y reportes de gestión • Sistemas de Personal — Parametrización — Administración de contratos y finiquitos — Cálculo de remuneraciones — Haberes y descuentos varios. — Informes y reportes de gestión 	
VI. METODOLOGÍA SUGERIDA				
<ul style="list-style-type: none"> — Clase expositiva — Laboratorio computación — Ejercicios prácticos 				

VII. BIBLIOGRAFÍA

1. “Los sistemas ERP en la práctica”. José V. Tomás Miquel. Universidad Politécnica de Valencia. 2009.
2. “Sistemas integrados de gestión”. Pastor Fernández Andrés. Universidad de Cádiz. 2013.
3. “Sistemas de gestión empresarial”. San Juan Pastor César. Garceta Grupo Editorial. 2013.